



На основу члана 6 и члана 61 став 2 Закона о управи (Службени гласник БиХ бр. 32/02, 102/09, 72/17), у складу са Закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 56. сједнице одржане 26.10.2022. године, директор Агенције за статистику Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОАКТИВНОЈ ОБЈАВИ ИНФОРМАЦИЈА АГЕНЦИЈЕ ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1 (Предмет)

Правилник о проактивној објави информација (у даљем тексту: Правилник) уређује врсту и начин проактивне објаве информација Агенције за статистику Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) у складу са Политиком проактивне транспарентности и Стандардима проактивне транспарентности.

Члан 2 (Циљ)

- (1) Основни циљ проактивне транспарентности је повећање отворености рада Агенције, јачање повјерења јавности у рад институције и превенција корупције.
- (2) Проактивном објавом информација обезбјеђује се право јавности да зна какве одлуке доноси руководилац Агенције, која су стратешка опредјељења рада институције, те како се троши буџетски новац, а све у циљу вршења демократске контроле власти и остваривању људских права и слобода.

Члан 3 (Дефиниције)

- (1) Појмови коришћени у овом Правилнику имају сљедеће значење:

а) Проактивна транспарентност – благовремена објава јасних, разумљивих, тачних информација и докумената који се налазе у посједу Агенције, без чекања на званичне захтјеве грађана и у формату који омогућава грађанима даљу употребу информација.

б) Политика проактивне транспарентности – документ који је усвојио Савјет министара Босне и Херцеговине, а који описује принципе отворености рада институција БиХ позивајући се на међународне конвенције, правни оквир у БиХ и најбоље свјетске праксе.

в) Стандарди проактивне транспарентности – 38 врста информација категорисаних у три групе које институције проактивно требају објавити на званичним интернет страницама.

г) Машински читљив формат – формат документа структурисан на начин да рачунарски програм може лако идентификовати, препознати и преузети податке садржане у том документу формат документа који је независан од коришћене платформе и доступан јавности без ограничења (XML, CSV, JSON и други слични формат).

Члан 4

(Врсте информација за проактивну објаву)

- (1) Агенција ће на службеној веб-страници (bhas.gov.ba) осигурати редовну објаву докумената наведених у Стандардима проактивне транспарентности.
- (2) Стандарде проактивне транспарентности чине сљедећи документи и информације:
 - а) Буџет - извод из Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ;
 - б) Захтјев за додјелу буџетских средстава;
 - в) Одобрени буџет у машински читљивом формату;
 - г) Извјештај о извршењу буџета у форми анекса ревизорског извјештаја;
 - д) Извјештај о извршењу буџета, аналитички;
 - ђ) Извјештај о раду;
 - е) План јавних набавки, укључујући и набавке мале вриједности;
 - ж) Обавјештења о покренутим поступцима јавних набавки;
 - з) Одлуке о избору понуђача/поништењу поступка, укључујући и набавке мале вриједности;
 - и) Извјештај о реализацији уговора (Листа основних елемената уговора за све поступке јавних набавки укључујући и набавке мале вриједности);
 - ј) Обавјештења о покретању конкурса и огласа;
 - к) Стратешке документе Агенције;
 - л) Средњорочни план рада;
 - љ) Годишњи план рада;
 - м) Листу актуелних и реализованих пројеката техничке сарадње;
 - н) Оснивачке и остале релевантне прописе из надлежности Агенције;
 - њ) Листу надлежности Агенције;
 - о) Документе за јавне консултације;
 - п) Органиграм Агенције;
 - р) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са измјенама;

- с) Контакте запослених;
- т) Биографију руководиоца институције;
- аа) Акциони план за борбу против корупције у Агенцији;
- бб) План интегритета;
- вв) Етички кодекс;
- гг) Индекс регистар;
- дд) Водич за приступ информацијама;
- ђђ) Захтјев за приступ информацијама;
- ее) Календар догађаја;
- жж) Питања и одговоре на учестале упите (Frequently Asked Questions);
- зз) Ревизорске извјештаје;
- ии) Тендерску документација након спроведеног поступка;
- јј) Закључене уговоре, уз заштиту повјерљивих информација;
- кк) Изјаву о обављеним консултацијама која садржи сажетак коментара и извјештај о њиховом прихватању или одбијању;
- лл) Укупна издвајања за именована лица, руководиће државне службенике, државне службенике и запосленике према позицијама у Агенцији;
- љљ) Рјешења по захтјевима за приступ информацијама, уз заштиту личних података;
- мм) Остале информације и документе од интереса опште јавности.

Члан 5 **(Начин објаве)**

- (1) Информације и документе наведене у члану 4 Правилника, Агенција ће објављивати у машински читљивом и отвореном формату гдје год је то могуће.
- (2) Изузетно од става (1), када објава у машински читљивим форматима није могућа информације и документи ће бити објављивани у формату који је доступан.
- (3) Све информације и документи које Агенција редовно и периодично израђује, а који су обухваћени стандардима проактивне транспарентности, биће објављивани на службеној веб-страници (bhas.gov.ba).
- (4) О веб-категорији објаве информација и докумената из члана 4 одлучује Сектор за дисеминацију уз сагласност руководства Агенције, водећи рачуна да објављене информације буду лако доступне.
- (5) Информације и документе из члана 4 овог Правилника, Агенција ће објављивати или ажурирати најкасније 15 дана од њихове припреме, усвајања или промјене.

Члан 6 **(План објаве информација)**

Сектор за дисеминацију, уз сагласност руководства Агенције, дужан је најкасније до 15.12. текуће године, припремити приједлог Плана објаве информација за наредну годину.

Члан 7

(Одговорност за примјену и надзор)

- (1) Запослени у Агенцији, дужни су поштовати одредбе и достављати информације и документе из члана 4 овог Правилника на објаву Сектору за дисеминацију у складу са правилима за објаву на службеној веб-страници Агенције (bhas.gov.ba).
- (2) Надзор над примјеном овог Правилника обавља руководство Агенције и руководиоци Сектора/Одјељења.

Члан 8

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће постављен на огласној табли и службеној веб-страници Агенције (bhas.gov.ba).



ДИРЕКТОР
Весна Ђужић
Весна Ђужић

Број: 10-02-5-172-1/23
Сарајево, 21. 2. 2023. године